**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK – MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**METALÜRJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ**

****

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ UNIVERSITY**

**FACULTY OF ENGINEERING – ARCHITECTURE**

**METALLURGICAL AND MATERIALS ENGINEERING**

**STAJ DEFTERİ**

**Practical Training Notebook**

**Adı Soyadı / Name Surname :**

**Numarası / Number :**

**Staj Grubu / Practice Group**

**Döküm/Foundry İmalat/Manufacturing İşletme / Organization**

**Staj Yeri/Place of Practice :**

**METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**METALLURGICAL AND MATERIALS ENGINEERING DEPARTMENT**

*Fotoğraf*

*Photo*

**ÖĞRENCİNİN / STUDENT**

ADI SOYADI / NAME:

NUMARASI / ID NUMBER:

STAJ GRUBU / GROUP:

**KURULUŞUN / COMPANY**

ADI / NAME:

ADRESİ / ADDRESS:

**STAJIN / PRACTICAL TRAINING**

BAŞLANGIÇ TARİHİ / STARTING DATE:

STAJ BİTİŞ TARİHİ / ENDING DATE:

**İŞYERİ SORUMLU AMİRİNİN / PRACTICAL TRAINING SUPERVISOR**

ADI VE SOYADI / NAME:

ÜNVANI / TITLE:

TARİH / DATE:

İMZA / SIGNATURE:

MÜHÜR / SEAL

**Staj Defteri Yazımına Yönelik Kurallar**

* Sunulan raporda metinler **bilgisayar ortamında** **Times New Roman** yazı tipinde **12 puntoluk** bir yazı yüksekliğinde iki yana yaslı şekilde yazılmalıdır.
* Çizimler, fotoğraflar ve şekiller sayfada **ortalanmış** bir şekilde yer almalıdır. Sayfa haricinde gösterilmesi gereken çizimler, fotoğraflar ve şekiller ekler bölümünde verilmelidir.
* Staj defteri günlük olarak değil, bir bütünlük teşkil edecek şekilde hazırlanmalıdır. bölümler arasında kopukluk olmamalı, dilbilgisi ve imla kurallarına uyulmalıdır.
* Şekil ve resimlere ait açıklamalar görselin altında, tablolar da tablonun üstünde bulunmalıdır.
* Staj defteri yazılırken işletmede / kurumda uygulanan proses ve makine-techizatla ilgili bir kısım teorik bilgi verilebilir. Ancak bu bilgi fabrikada kullanılmayan yöntem ve cihazlarla ilgili teorik bilgi olmamalıdır. Yazılan teorik bilgiler de defterin büyük bir kısmını kapsamamalı, işletmedeki/ fabrikadaki uygulamaları içermelidir.

**ÖR.** Kum kalıba döküm yapan ve indüksiyon ocağı ile ergitme yapılan bir dökümhanede doldurulan staj defterine, hassas döküm, savurma döküm, vb. ile kupol ocağı, ark ocağı bilgileri yazılmamalıdır.

* Aynı işletmede / fabrikada, aynı ve/veya farklı zaman dilimlerinde yapılan stajlarla ilgili defter yazılırken kişiler birebir aynı defter hazırlayamazlar. Bu bir grup etkinliği değildir. Defter bireysel olarak doldurulmalıdır.

* Defterin her sayfası staj yapılan kurum ya da firmanın yetkili **mühendis/mimar** veya Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen lisans mezunu kişiler tarafından **onaylanmalıdır.**
* Staj sonunda defter ve Staj değerlendirme Formu (kapalı ve imzalı zarfla) birlikte fiziksel olarak teslim edilmelidir. E-Posta ile defter teslimi kabul edilmemektedir. Teslim öncesinde defterinizin bir örneğini kopyalamanız faydalı olabilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Kısım / Division: | Sayfa / Page: |
| Yapılan İş / Work Performed: | Tarih / Date: |
|  |

|  |
| --- |
| Staj Amiri / Supervisor: |